STADT OSTFILDERN

Vorlage

140/2020

Allgemeine Verwaltung

Geschäftszeichen: 045.7
25.09.2020

Ältestenrat	12.10.2020	nicht öffentlich	Kenntnisnahme
Verwaltungsausschuss	14.10.2020	öffentlich	Beschluss

Thema

Vergabe des Leasing- und Wartungsvertrags für die Multifunktionsgeräte der Stadtverwaltung

Beschlussantrag

Die Verwaltung wird ermächtigt, den Vertrag mit der Firma TA Triumph-Adler Deutschland GmbH abzuschließen. Die Laufzeit des Vertrags beträgt 48 Monate (01.01.2021 bis 31.12.2024). Die Gesamtkosten werden sich auf 288.500 € brutto belaufen.

Bolay
Oberbürgermeister

gez. Lechner
Erster Bürgermeister

Erläuterungen

Die bei der Stadtverwaltung genutzten Multifunktionsgeräte vereinen mehrere Funktionen in einem Gerät, d.h. es kann ganz klassisch kopiert, vom PC aus unter Verwendung aller zur Verfügung stehenden Funktionen (z.B. A3, Farbe, Duplex, …) gedruckt oder Dokumente über die Geräte eingescannt werden.
Der aktuelle Leasing- und Wartungsvertrag für die mittlerweile ca. 60 Multifunktionsgeräte wurde 2013 ausgeschrieben (Vorlage 154/2013) und 2017 verlängert (Vorlage 70/2017). Die Laufzeit endet zum 31.12.2020.

Aufgrund des Volumens über die Laufzeit von 2021 bis Ende 2024 musste europaweit ausgeschrieben werden. Wie schon bei der Ausschreibung des Systems für die Zentrale Vervielfältigung im letzten Jahr erfolgte eine inhaltliche und vergaberechtliche Unterstützung durch den Dienstleister „officeoptimizer GmbH“.
Die Anforderungen der einzelnen Fachbereiche/Einrichtungen/Schulen wurden entsprechend berücksichtigt, so dass letztlich sechs Leistungsklassen mit verschiedenen Ausstattungsvarianten ausgeschrieben wurden.
Wie schon beim aktuellen Vertrag werden auch weiterhin Zählerstände, Tonerfüllstände und Wartungsanzeigen von im Netzwerk befindlichen Geräten automatisiert an den Lieferanten versendet. Die neuen Systeme weisen auch die gängigen Umweltanforderungen ("Blauer Engel ", "EnergyStar" und "GS-Zeichen") auf. Schulungen/Einweisungen an allen Gerätestandorten sind im Preis inbegriffen.
Im Zuge des technischen Fortschritts wurden auch die Software-Lösungen Pull-Printing („Print and Follow“) inkl. Authentifizierung mit Kartenleser und eine Scan-Lösung ausgeschrieben.

Insgesamt haben sich vier Bieter an der Ausschreibung beteiligt. Die Angebotsauswertung ist in Anlage 1 (nichtöffentlich) dokumentiert.

Die geforderten Unterlagen zur Eignungsprüfung wurden von den Bietern vollständig eingereicht und somit die Eignung nachgewiesen.
Ebenso wurde die Erfüllung der geforderten Mindestanforderungen geprüft. Die Bieter haben ihrem Angebot die zur Prüfung erforderlichen Funktionsbeschreibungen zu den Software-Lösungen beigefügt. Fachliche Unklarheiten und Fragen konnten mit den Bietern jeweils geklärt werden.
Die Bieter haben daher die Erfüllung der Mindestanforderungen nachgewiesen.
Ein Bieter hat die technischen Anforderungen einer Leistungsklasse nicht erfüllt und wurde daher vom Verfahren ausgeschlossen.

Die abgegebenen Preise entsprechen einer marktgerechten Situation und stellen für die Bieter eine auskömmliche Situation dar.
Dies wurde anhand der Angebotsauswertung durch die „officeoptimizer GmbH“ und Rücksprache mit den Bietern unterstrichen.

Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots wurden die folgenden Zuschlagskriterien festgelegt:
1 - Gesamtkosten (Miete + (Effektiv-Volumen*Seitenpreis)) 30%
2 - Technik 30%
3 - Teststellung Technik 20%
4 - Teststellung Softwarelösung 20%
Für jedes Kriterium wurden 1 bis 5 Punkte vergeben (1: mangelhafte, 5: sehr gute Erfüllung)

Nach Auswertung der Kriterien Gesamtkosten und Technik bekamen die zwei bestplatzierten Firmen die Möglichkeit ihre Systeme inkl. Software-Lösungen mittels einer Teststellung zu präsentieren.
Im Zeitraum von 07. – 18.09.2020 konnten daher jeweils drei Systeme verschiedener Leistungsklassen und die angebotene Software im Live-Betrieb testen. Dies diente als Basis für die restlichen Auswertungen (Teststellung Technik und Teststellung Softwarelösung).

Die benannte Firma ist ein namhafter und bekannter Dienstleister in der Region und in Deutschland, der sehr wohl in der Lage ist, die ausgeschriebenen Leistungen in vollem Umfang zu erfüllen.
Es handelt sich daher um eine geeignete und zuverlässige Vertragspartnerin.

Nach Prüfung, Wertung und Wichtung aller Angebote schlägt die Verwaltung daher vor, dass die Vergabe an die Firma TA Triumph-Adler Deutschlang GmbH aus Fellbach erfolgen sollte.

Finanzielle Auswirkungen

Produkt- / Auftragssachkonto:
über Sachkonten 4431400 Formulare, Druck- und Kopierkosten und 4275000 Lernmittel (bei den Schulen).

	Kostenart bzw. Investition	**Einzahlungen/ Erträge in €**	**Auszahlungen/ Aufwendungen in €**
einmalig			
jährlich	Leasing- und Wartungskosten		72.100 €

Finanzierung durch

- ☒ Haushaltsmittel
- ☐ Überplanmäßige Auszahlungen
- ☐ Deckung über- und außerplanmäßiger Auszahlungen
- ☐ Ermächtigungsrest
- ☐ Außerplanmäßige Auszahlungen